



# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BKPSDM  
KAB. SUMENEP





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.**  
Jabatan : Bupati Sumenep

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

**PIHAK KEDUA  
BUPATI SUMENEP**



**Dr. H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.**

**KEPALA BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**



**Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19790819 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>SASARAN</b>		
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepegawaian	Indeks Implementasi NSPK Manajemen ASN	85 Indeks
2	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	35,50 Indeks
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Nilai SAKIP	91,20 Nilai

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.471.032.200
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	477.834.200
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.036.756.819
	<b>JUMLAH</b>	<b>13.985.623.219</b>

Sumenep, 14 Januari 2026



Dr. H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.



Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19790819 200604 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja (PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA)	Persentase dokumen perencanaan dan laporan berkualitas	100 %
2	Terpenuhinya Layanan Dukungan Administrasi Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan layanan administrasi yang berjalan efektif	88,5 Nilai

No	Program	Anggaran
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.210.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.712.491.271
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	259.734.075
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.520.221
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	701.963.172
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	275.838.872
<b>Total</b>		<b>12.036.756.819</b>

Sumenep, 14 Januari 2026

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

  
Dra. LINDA MARDIANA  
 NIP 196804141994032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.  
NIP 198712152007012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kuantitas Pengembangan Kompetensi ASN (PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH186)	Persentase ASN Yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi	85 %
2	Meningkatnya Akurasi Data Pengembangan Kompetensi ASN (PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA187)	Persentase Data Pengembangan Kompetensi Yang Akurat	90,5 %
3	Meningkatnya Pelatihan Manajerial dan Sertifikasi Kompetensi	Persentase ASN yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	61 %

No	Program	Anggaran
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>		
1	Pengembangan Kompetensi ASN	228.614.900
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>		
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	46.492.500
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	431.341.700
	<b>Total</b>	<b>706.449.100</b>

Sumenep, 14 Januari 2026

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

  
RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
 NIP 198712152007012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

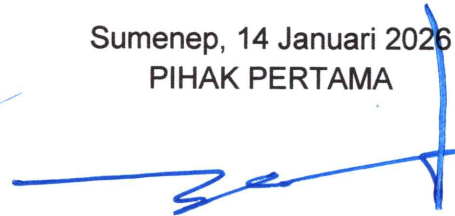
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi Kepegawaian (PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH186)	Informasi Kepegawaian Yang Akurat	92 %
2	Meningkatnya Kualitas Pengadaan dan Pemberhentian ASN	Persentase Pengadaan dan Pemberhentian ASN sesuai dengan Ketentuan	100 %

No	Program	Anggaran
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>		
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	399.991.000
<b>Total</b>		<b>399.991.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
 NIP 197801162008011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.SI.

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penempatan ASN sesuai dengan Jabatan (PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH)	Persentase ASN yang sesuai Jabatan	100 %

No	Program	Anggaran
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
1	Mutasi dan Promosi ASN	592.440.300
<b>Total</b>		<b>592.440.300</b>

Sumenep, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si  
NIP 198501142003121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kinerja ASN (PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH)	Persentase ASN Yang Penilaian Kinerjanya Baik	93,5 %

No	Program	Anggaran
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>		
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12.938.000
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	10.110.000
3	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	66.532.000
4	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	12.994.000
5	Pembinaan Disiplin ASN	71.640.000
6	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	38.632.000
7	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	29.870.000
8	Evaluasi Disiplin ASN	7.270.000
<b>Total</b>		<b>249.986.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARI IRAWAN, S.IAN., MM.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

ARI IRAWAN, S.IAN., MM.  
NIP 198712142020121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama



ARI IRAWAN, S.IAN., MM.  
NIP 198712142020121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WARDATUL ISLAMIYAH, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
WARDATUL ISLAMIYAH, SE  
NIPPPK 198207192024212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Fasilitas Terlaksananya Pembuatan Daftar Arsip Inaktif	Jumlah Daftar Arsip Inaktif	1 Daftar
2	Terselesaikannya Mencatat/ Meregistrasi Arsip Inaktif	Jumlah Nomor Arsip Inaktif yang Diregistrasi	60 Arsip
3	Terlaksananya Penyimpanan Arsip Inaktif	Jumlah Arsip yang Ditata	60 Arsip
4	Terlaksananya Pelayanan Penggunaan Arsip Inaktif	Jumlah Pelayanan Penggunaan Arsip	10 Arsip

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
WARDATUL ISLAMIYAH, SE  
NIPPPK 198207192024212002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRICAHYONO, SE

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
TRICAHYONO, SE.  
NIP 199008132019031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Rekapitulasi Data ASN Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Peserta Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	1 Laporan
2	Terselesaikannya Perubahan Status Kepesertaan ASN pada TAPERAS	Jumlah Perubahan Status Kepesertaan ASN pada TAPERAS	300 ASN
3	Terlaksananya Laporan Pengusulan Penetapan Tewas Bagi ASN	Jumlah Laporan Pengusulan Penetapan Tewas Bagi ASN	1 Laporan

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
TRICAHYONO, SE.  
NIP 199008132019031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : REZA SYAFRIAL, S.Psi.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
REZA SYAFRIAL, S.Psi.  
NIP 198303282015031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja (Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Laporan

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
REZA SYAFRIAL, S.Psi.  
NIP 198303282015031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
NIP 199401172020122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberkasan Seleksi ASN (Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK)	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
NIP 199401172020122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IVAN FAISAL RUSLI, S.E.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

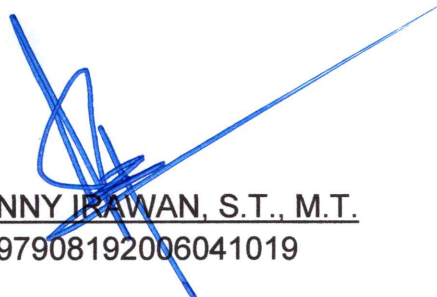
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
IVAN FAISAL RUSLI, S.E.  
NIP 199206262020121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

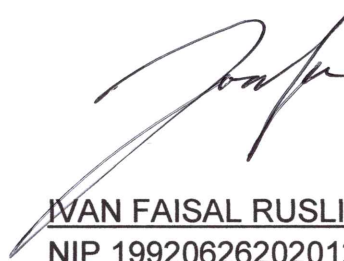
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Kepegawaian (Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN)	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama



IVAN FAISAL RUSLI, S.E.  
NIP 199206262020121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.KOM

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom.  
NIP 199503012020121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Kepegawaian Yang Terarsip dengan Baik (Pengelolaan Data Kepegawaian)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Pertama

  
RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.KOM  
NIP 199503012020121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RINI KADARSIH, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

PIHAK PERTAMA

RINI KADARSIH, SE  
NIPPPK 198107222024212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

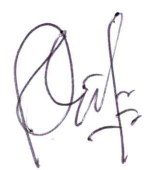
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Fasilitasi Kelembagaan Profesi ASN	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Kelembagaan Profesi ASN	1 Kegiatan
2	Menghimpun dan Memproses Uang Duka Wafat Program KORPRI bagi Anggota KORPRI	Jumlah Pelaksanaan Proses Uang Duka Wafat Program KORPRO bagi Anggota KORPRI	30 Berkas
3	Menghimpun dan Memproses Bantuan Hukum Program KORPRI Bagi Anggota KORPRI	Jumlah Pelaksanaan Proses Bantuan Hukum Program KORPRI Bagi Anggota KORPRI	1 Berkas
4	Memfasilitasi Minat Bakat ASN	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Minat Bakat ASN	1 Kegiatan

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
RINI KADARSIH, SE  
NIPPPK 198107222024212002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE., M.M.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
ACHMAD AGUS PRATAMA F.T., SE., M.M.  
NIP 199508252020121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b> (1)	<b>Sasaran</b> (2)	<b>Indikator</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1	Terlaksananya Proses Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Struktural	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Struktural	100 Dokumen
2	Terselesaikannya Proses Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Fungsional	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Fungsional	400 Dokumen
3	Terselesaikannya Proses Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Regular	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Regular	450 Dokumen
4	Terselesaikannya Proses Administrasi Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	50 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
ACHMAD AGUS PRATAMA F.T., SE., M.M.  
NIP 199508252020121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom.  
NIP199507082020121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No (1)	Sasaran (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Promosi dan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Promosi dan Mutasi ASN	4 Dokumen
2	Terlaksananya Proses Promosi dan Mutasi ASN Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Laporan Pelaksanaan Promosi dan Mutasi ASN	4 Laporan
3	Menyusun Analisa Formasi Lowong untuk Keperluan Pemindehan Pegawai Berdasarkan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Dokumen
4	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	4 Laporan
5	Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Laporan Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	1 Laporan

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
 Aparatur Ahli Pertama

  
ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom.  
 NIP199507082020121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUDA MARTHA PRASETYA, S.Tr.I.P.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
YUDA MARTHA PRASETYA, S.Tr.I.P.  
NIP 200204132025101001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses Pembangunan Manajemen Talenta melalui Pengelolaan Aplikasi SIMATA	Jumlah Laporan Hasil Pembangunan Manajemen Talenta Melalui Aplikasi SIMATA	1 Laporan
2	Memproses Usulan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	Jumlah Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	1 Laporan
3	Melaporkan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi	1 Laporan

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Pertama

  
YUDA MARTHA PRASETYA, S.Tr.I.P  
NIP 200204132025101001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom.

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom.  
NIP 199208292020121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya Surat Edaran untuk Usul Peserta Diklat Fungsional (Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Pertama

  
ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom.  
NIP 199208292020121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HIDAYATUL AINI, SE., MM

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

  
HIDAYATUL AINI, SE., MM  
NIP 199405252020122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) (Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum)	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	1 Dokumen
2	- (Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan)	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	1 Dokumen

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Analis Sumber Daya Manusia  
 Aparatur Ahli Pertama

  
HIDAYATUL AINI, SE., MM  
 NIP 199405252020122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CHAIRUL ISKANDAR, S.AN.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
CHAIRUL ISKANDAR, S.AN.  
NIP 197512312007011026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	- (Administrasi Umum Perangkat Daerah)	Persentase kebutuhan perangkat daerah yang dipenuhi	1 %
2	- (Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah)	Jumlah Barang Milik Daerah yang disediakan	8 Unit
3	Meningkatnya pelayanan administrasi Kepegawaian dan administrasi umum yang tertib, tepat waktu, dan sesuai ketentuan (Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan	3 Jasa
4	- (Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	18 Unit
5	Tersedianya Komponen Instalasi Bangunan Kantor (Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor (Penyediaan Bahan Logistik Kantor)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

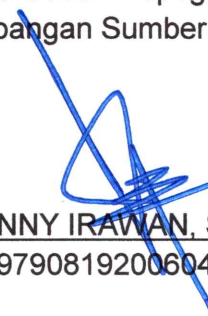
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD)		
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya (Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25.957.260
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	62.177.079
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	54.423.550
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.180.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	17.187.186
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85.809.000
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	85.520.221
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.595.100
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	599.732.200
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	98.635.872

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	110.988.530
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	264.849.550
	<b>Total</b>	<b>1.323.055.548</b>

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
 Ahli Muda

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

  
CHAIRUL ISKANDAR, S.AN.  
 NIP 197512312007011026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P  
NIP 198005082003122007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

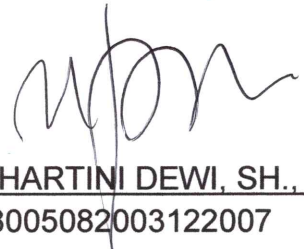
No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	- (Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)	Persentase ASN Yang menyelesaikan Kinerja tepat waktu	93 %
	-	Persentase Hasil Evaluasi Penilaian Kinerja Yang Berkualitas	93 %

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>		
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12.938.000
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	10.110.000
<b>Total</b>		<b>23.048.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Analis Sumber Daya Manusia  
 Aparatur Ahli Muda

  
UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P  
 NIP 198005082003122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST., MM.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST., MM.  
NIP 198501112009012008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penghargaan ASN Berprestasi Secara Kompetitif (Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai)	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	2.300 Orang
2	Terlaksananya Penghargaan Satyalancana Karya Satya (SLKS) secara Selektif (Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai)	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	150 Orang

<b>No</b>	<b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	66.532.000
2	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	12.994.000
<b>Total</b>		<b>79.526.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Analis Sumber Daya Manusia  
 Aparatur Ahli Muda

  
CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST., MM.  
 NIP 198501112009012008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FIRDINA KUS EKAWATI, SH

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

FIRDINA KUS EKAWATI, SH  
NIP 197912062005012022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Disiplin ASN (Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)	Persentase ASN Yang Disiplin	100 %

No	Program Kegiatan	Anggaran
<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>		
1	Pembinaan Disiplin ASN	71.640.000
2	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	38.632.000
3	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	29.870.000
4	Evaluasi Disiplin ASN	7.270.000
<b>Total</b>		<b>147.412.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Ahli Muda

FIRDINA KUS EKAWATI, SH  
NIP 197912062005012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELLY KUSUMAWATI, SE., M.AK

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
ELLY KUSUMAWATI, SE., M.Ak.  
NIP 197710312005012009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No (1)	Sasaran (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pengadaan ASN yang Objektif, Akuntabel, dan Transparan (Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN)	Jumlah Laporan Pengadaan ASN	1 Laporan
		Persentase Pemberhentian ASN tepat waktu	100 %

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	16.120.000
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	116.684.000
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	30.674.000
<b>Total</b>		<b>133.478.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
 Aparatur Ahli Muda



ELLY KUSUMAWATI, SE., M.AK  
 NIP 197710312005012009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERU ADI DARMAWAN, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
HERU ADI DARMAWAN, S.Kom  
NIP 198610062015031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Data Kepegawaian (Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN)	Jumlah Laporan Data Kepegawaian Yang Valid	1 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	102.909.000
2	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	73.807.000
<b>Total</b>		<b>176.616.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Muda

HERU ADI DARMAWAN, S.Kom  
NIP 198610062015031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASTIWANI ZULFA, SE

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
ASTIWANI ZULFA, SE  
NIP 197311282007012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN (Fasilitasi Lembaga Profesi ASN)	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

<b>No</b>	<b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
<b>Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		
1	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	59.797.000
	<b>Total</b>	<b>59.797.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Ahli Muda

  
ASTIWANI ZULFA, SE  
NIP 197311282007012004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.  
NIP 197508022009011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Verifikasi Dokumen Kenaikan Pangkat ASN (Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN)	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.000 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN</b>		
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	74.242.800
	<b>Total</b>	<b>74.242.800</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

  
MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.  
NIP 197508022009011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURUL CHALIS, SE., M.Si

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

PIHAK PERTAMA

NURUL CHALIS, SE., M.Si  
NIP 197508252009011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Promosi dan Mutasi ASN (Mutasi dan Promosi ASN)	Persentase Promosi dan Mutasi Yang sesuai Ketentuan	100 %

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>		
1	Pengelolaan Mutasi ASN	204.375.000
2	Pengelolaan Promosi ASN	313.821.600
	<b>Total</b>	<b>518.196.600</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAYAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Anli Muda

  
NURUL CHALIS, SE., M.Si  
NIP 197508252009011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP., M.Si

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SUMENEP, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP., M.Si  
NIP 198110262009011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi (Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional)	Jumlah ASN Yang Mengikuti Sertifikasi Kompetensi	5 Orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	53.320.900
<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>		
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabata	424.329.200
<b>Total</b>		

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP., M.Si  
 NIP 198110262009011009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RITA AGUSTININGSIH, S.Sos., MM.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
RITA AGUSTININGSIH, S.Sos., MM.  
NIP 198108242011012011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelatihan Teknis dan Fungsional (Pengembangan Kompetensi Teknis)	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	8 orang

No	Program Kegiatan	Anggaran
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	34.000.000
<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>		
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	34.600.000
<b>Total</b>		<b>68.600.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
 NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

RITA AGUSTININGSIH, S.SOS., MM  
 NIP 198108242011012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUSUF IWAN HARY PRASETYO, SE., MM.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

  
YUSUF IWAN HARY PRASETYO, SE., MM.  
NIP 197809022006041017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN (Pengembangan Kompetensi ASN)	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Laporan

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	141.294.000
<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>		
	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	11.892.500
<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>		
	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	7.012.500
	<b>Total</b>	<b>160.199.000</b>

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

YUSUF IWAN HARY PRASETYO, SE., MM.  
NIP 197809022006041017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALFIAN CAHYONO, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
ALFIAN CAHYONO, S.Kom  
NIP 198803082020121003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Teridentifikasi Dugaan Pelanggaran Disiplin Secara Cepat dan Tepat (Pembinaan Disiplin ASN)	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	50 Orang
2	Terlaksananya Pemeriksaan Dugaan Pelanggaran Disiplin ASN sesuai Peraturan Yang Berlaku (Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN)	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan
3	Terlaksananya Monev terhadap Pelanggaran Disiplin ASN (Evaluasi Disiplin ASN)	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	2 Laporan

Kepala Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Ir. BENNY IRAWAN, S.T., M.T.  
NIP 197908192006041019

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Pertama

  
ALFIAN CAHYONO, S.Kom  
NIP 198803082020121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi.

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RP. MOH. NOER, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

PIHAK PERTAMA

ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi  
NIP 199511182019032003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen, Renja, Renja Perubahan dan Renstra PD (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen

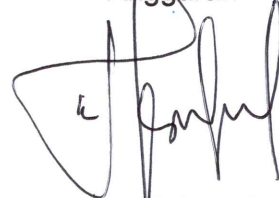
Kepala Sub Bagian Program Dan  
Perencanaan



RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

Sumenep, 14 Januari 2026

Penyusun Rencana Kegiatan dan  
Anggaran



ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi  
NIP 199511182019032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURMA YULIS AGUSTINI, S.Sos

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RP. MOH. NOER, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

PIHAK PERTAMA

NURMA YULIS AGUSTINI, S.Sos  
NIP 198307112009012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan

Kepala Sub Bagian  
Program dan Perencanaan



RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan  
Pelaporan



NURMA YULIS AGUSTINI, S.Sos  
NIP 198307112009012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDIYONO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RP. MOH. NOER, SE

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

PIHAK PERTAMA

BUDIYONO  
NIPPPK 197407152025211001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengumpulan Berkas Dokumen Perencanaan Tahun 2026	Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan Tahun 2026	3 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Bagian Program dan Perencanaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Bagian Program dan Perencanaan	10 Laporan

Kepala Sub. Bagian  
Program dan Perencanaan



RP. MOH. NOER, SE.  
NIP 197701262008011003

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Perkantoran



BUDIYONO  
NIPPPK 197407152025211001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : R. MUHAMMAD WILDAN AKBAR MAULANA ANWARI

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RP. MOH. NOER, SE.

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

R. MUHAMMAD WILDAN AKBAR MAULANA ANWARI, SH  
NIPPPK 198910122025211001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

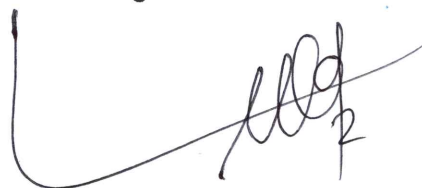
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengumpulan Berkas Dokumen Perencanaan Tahun 2026	Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan Tahun 2026	3 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Bagian Program dan Perencanaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Bagian Program dan Perencanaan	10 Laporan

Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan



R.P. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Perkantoran



R. MUHAMMAD WILDAN AKBAR MAULANA ANWARI, SH  
NIPPPK 198910122025211001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ACH. BUHARI, SE.

Jabatan : Penyusun Rencana Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007  
ACH. BUHARI, SE.  
NIP 197811152009011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	73 Orang/bulan

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007

Sumenep, 14 Januari 2026

Penyusun Rencana Anggaran

  
ACH. BUHARI, SE.  
NIP 197811152009011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DAFID RAHMAN, SE

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

DAFID RAHMAN, SE.  
NIP 198602222010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan

Sumenep, 14 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan

Bendahara

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP. 197902242009011007

  
DAFID RAHMAN, SE  
NIP. 198602222010011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUSRIADI, S.A.P.

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007

BUSRIADI, S.A.P.  
NIP 198104042007011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengajuan SPP-SPM berikut Kelengkapan Lampiran Dokumennya Kepada Pengguna Anggaran Melalui PPK-SKPD	Jumlah Dokumen SPP-SPM	12 Dokumen
2	Terselesaikannya Pencairan Dana Berdasarkan NPD	Jumlah Dokumen NPD	
3	Tersusunnya Laporan Keadaan Kas Kepada Bendaharan Umum Daerah (BUD) Mengetahui Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen KAS	
4	Terselesaikannya Penyetoran Pajak dan STS ke Bank (Belanja Pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pajak dan STS	
5	Terselesaikannya Pemeriksaan Kelengkapan Lampiran Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan dari PPTK	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	
6	Terlaksananya Pengajuan Kebenaran Perhitungan atas Pengeluaran per Rincian Obyek yang Tercantum dalam Ringkasan per Rincian Obyek	Jumlah Dokumen Rincian Obyek	
7	Terlaksananya Sinkronisasi Anggaran per Triwulan, per Semester, dan Prognosis ke BPPKA	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Anggaran	
8	Tersusunnya Laporan Dokumen Pengelolaan Keuangan (Pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan	

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Pimpinan	

Sumenep, 14 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan

Bendahara



SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007



BUSRIADI, S.A.P.  
NIP 198104042007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AINUR RAHMAN

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007

AINUR RAHMAN  
NIP 197506101995031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tata Usaha Administrasi Sub. Bagian Keuangan	Jumlah Surat Bagian Keuangan	200 Surat
2	Terselesaikannya Proses Pengajuan NPD atas Permintaan PPTK dengan Memeriksa Ketersediaan Dana Sesuai dengan Uang Persediaan SKPD dan Anggaran Kas SKPD	Jumlah Dokumen NPD	13 Dokumen
3	Terlaksananya Pencatatan Setiap Transaksi Belanja (Penerimaan dan Pengeluaran) yang disebabkan oleh Pengguna Anggaran, baik Transaksi Berdasarkan Permintaan Transaksi Lainnya ke dalam Buku Kas Umum	Jumlah Dokumen Buku Kas Umum	13 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Keuangan Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD (Berupa Realisasi Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal/Aset SKPD)	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan OPD	7 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Pengeluaran)	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Keuangan	12 Kali
6	Terselesaikannya Dokumen Pertanggungjawaban Belanja Atas Beban Pengeluaran dalam Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	4 Dokumen

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis maupun Lisan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
 NIP 197902242009011007

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Pengadministrasi Keuangan

  
AINUR RAHMAN  
 NIP 197506101995031003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

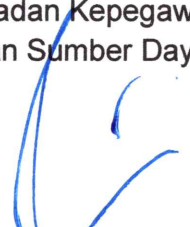
  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
NIP 197902242009011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib administrasi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)	Persentase Realisasi Belanja terhadap Anggaran	91,8 %

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.712.491.271
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	400.00
<b>Total</b>		<b>10.712.491.271</b>

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Dra. LINDA MARDIANA  
 NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
 Kepala Sub Bagian Keuangan

  
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si  
 NIP 197902242009011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RP. MOH. NOER, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dan Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

PIHAK PERTAMA

RP. MOH. NOER, SE  
NIP 197701262008011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Perangkat Daerah (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	Persentase Dokumen Perencanaan Yang Tersusun Tepat Waktu	100 %
		Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah > 80%	100 %

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	810.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	400.000
<b>Total</b>		<b>1.210.000</b>

Sumenep, 14 Januari 2026

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kepala Sub Bagian Program Dan Perencanaan

  
Dra. LINDA MARDIANA  
 NIP 196804141994032007

  
RP. MOH. NOER, SE  
 NIP 197701262008011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKA LISDA WIJAYANTI, SH

Jabatan : Analisa Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

EKA LISDA WIJAYANTI, SH  
NIP 198303042010012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Penyediaan Jasa Surat Menyurat)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026

Analisa Tata Usaha

EKA LISDA WIJAYANTI, SH  
NIP 198303042010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. IDRIS

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

MOH. IDRIS  
NIP 197101242007011013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor (Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Sekretaris Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian

MOH. IDRIS  
NIP 197101242007011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAD

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

RAHMAD  
NIP 196804102007011031

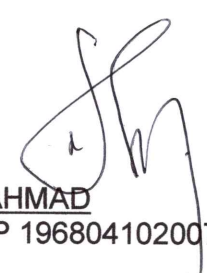
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelola Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan Pelaksanaan Tugas kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi Bagi Atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan	10 Tugas

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Umum

  
RAHMAD  
NIP 196804102007011031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. RASUL

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026

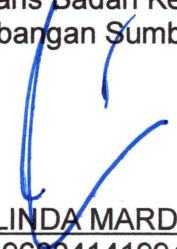
PIHAK PERTAMA

MOH. RASUL  
NIP 196812102007011025


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelola Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan Pelaksanaan Tugas kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi Bagi Atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan	10 Tugas

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Umum

  
MOH. RASUL  
NIP 196812102007011025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERIYANTO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. LINDA MARDIANA

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
HERIYANTO  
NIP 197403212007011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelola Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan Pelaksanaan Tugas kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Bahan Evaluasi Bagi Atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan	10 Tugas

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
Dra. LINDA MARDIANA  
NIP 196804141994032007

Sumenep, 14 Januari 2026

Pengadministrasi Umum

  
HERIYANTO  
NIP 197403212007011009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RATNA FAUZIYAH, A.Md.

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

RATNA FAUZIYAH, A.Md.  
NIP 198408272009012007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Verifikasi Usulan Karis/Karsu Visual	Jumlah Usulan Karis/Karsu Visual yang Telah Diberikan	300 ASN
2	Terselesaikannya Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	Jumlah Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	57 PD
3	Terselesaikannya Input Data Satya Lancana Karya Satya	Jumlah ASN Penerima Satya Lancana	150 ASN
4	Terlaksananya Persetujuan Usulan Karis/Karsu	Jumlah Usulan Karis/Karsu Visual yang Telah Disetujui	300 ASN
5	Terlaksananya Dokumentasi Laporan Satya Lancana Karya Satya Tahun 2026	Jumlah Laporan Satya Lancana Karya Satya Tahun 2026	1 Laporan

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengelola Kepegawaian

  
RATNA FAUZIYAH, A.Md.  
NIP 198408272009012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SAPRAWI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
SAPRAWI  
NIP 197103182007011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Konsep Surat Edaran Kegiatan Satya Lencana Karya Satya	Jumlah Surat Edaran Satya Lencana Karya Satya	57 PD
2	Menginventarisir Surat Usulan Satya dari PD	Jumlah Surat usulan Satya Lencana Karya Satya	57 Surat
3	Menyiapkan dan Memverifikasi Berkas dan Data Kepegawaian ASN Usulan Satya Lencana Karya Satya	Jumlah Laporan Usulan Satya Lencana karya Satya	1 Laporan
4	Terselesaikannya Rekap dan Entri Usulan Satya Lencana Karya Satya	Jumlah Laporan Penerima Satya Lencana karya Satya	1 Laporan
5	Terlaksananya Penyematan dan Pemberian Piagam Satya Lencana Karya Satya	Jumlah ASN Penerima Satya Lencana Karya Satya	150 ASN

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan



**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



**SAPRAWI**  
NIP 197103182007011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERMAN HODRI FIYANTO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026

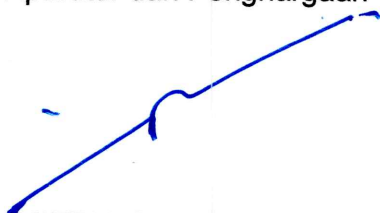
PIHAK PERTAMA

HERMAN HODRI FIYANTO.  
NIP 197410122007011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya Data Rekapitulasi SKP PD se-Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen SKP PD	1 Dokumen
2	Terselesaikannya Verifikasi dan Evaluasi SKP PD se-Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen Evaluasi SKP PD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Dokumentasi Kegiatan Pelaksanaan Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan



MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



HERMAN HODRI FIYANTO  
NIP 197410122007011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. HARYANTO, S.A.P.

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

MOH. HARYANTO, S.A.P.  
NIP 197907252007011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir Surat Usulan dari PD tentang Usulan Cuti ASN	Jumlah Surat Usulan Cuti ASN	400 Surat
2	Memproses Usulan Cuti dari PD	Jumlah Surat Cuti ASN	400 Surat
3	Mendokumentasikan Kegiatan Cuti	Jumlah Laporan Cuti	1 Laporan
4	Terlaksananya Sosialisasi E Kinerja	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan



MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Kinerja



MOH. HARYANTO, S.A.P.  
NIP 197907252007011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRAWATI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

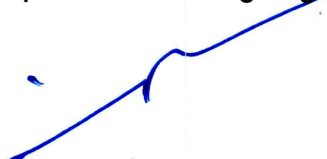
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

IRAWATI  
NIP 197411022009012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Agenda Surat Masuk dari PD	Jumlah PD yang Mengirim Surat	57 PD
2	Terselesaikannya Rekapitulasi Absensi Online dari PD untuk Persyaratan Pencairan TPP	Jumlah Laporan Absensi PD	57 PD
3	Terselesaikannya Entri Surat-Surat Masuk dari PD	Jumlah Surat Masuk ke Bidang PKAP	200 Berkas
4	Tersedianya Data ASN yang Tidak Hadir Tanpa Keterangan	Jumlah Laporan ASN yang Tidak Hadir Tanpa Keterangan	1 Laporan
5	Tersedianya Laporan Absensi ASN Bulanan	Jumlah Laporan Absensi ASN	3 Laporan
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Pimpinan Baik Tertulis Maupun Lisan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan



**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



**IRAWATI**  
NIP 197411022009012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAUDHATUN NISA', S.Kom.

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

RAUDHATUN NISA', S.Kom.  
NIP 199709112020122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi E-Kinerja (Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Kinerja

  
RAUDHATUN NISA', S.Kom.  
NIP 199709112020122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MELLIYANA DWI NOVIDA, A.Md

Jabatan : Pengolah Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MIFTAHOL ARIFIN, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

MELLIYANA DWI NOVIDA, A.Md  
NIP 198805262010012008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai (Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai)	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	11 Dokumen

Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
NIP 197010051997031008

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengolah Disiplin Pegawai



MELLIYANA DWI NOVIDA, A.Md  
NIP 198805262010012008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom.

Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom.  
NIP 199507172020122006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Promosi dan Mutasi ASN (Pengelolaan Mutasi ASN)	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	4 Dokumen

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penyusun Rencana Mutasi



MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom.  
NIP 199507172020122006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHAIRI, S.A.N.

Jabatan : Penyusun Rencana Promosi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

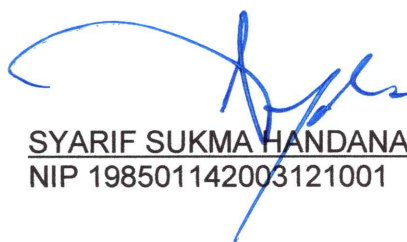
PIHAK PERTAMA

SUHAIRI, S.A.N.  
NIP 198210152010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Proses Promosi dan Mutasi ASN Sesuai dengan Prosedur (Pengelolaan Promosi ASN)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	2 Dokumen

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

Sumenep, 14 Januari 2026

Penyusun Rencana Promosi



SUHAIRI, S.A.N.  
NIP 198210152010011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD RIZAL, S.A.P.

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

Sumenep, 14 Januari 2026

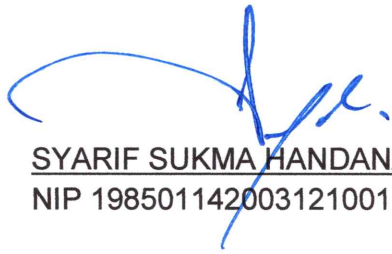
PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD RIZAL, S.A.P  
NIP 198610282012121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Verifikasi Dokumen Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.000 Dokumen

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.**  
NIP 198501142003121001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



**MUHAMMAD RIZAL, S.A.P**  
NIP 198610282012121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JONI EFFENDI, S.H.

Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

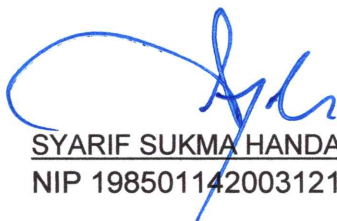
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

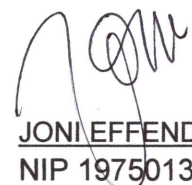
Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

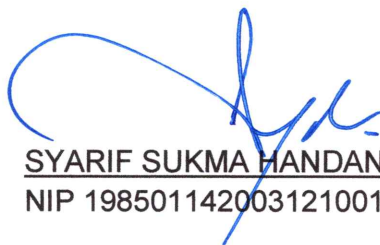


JONI EFFENDI, S.H.  
NIP 197501302014061001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Pembangunan Manajemen Talenta	Jumlah Laporan Hasil Pembangunan Manajemen Talenta	1 Laporan
2	Melaporkan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Berdasarkan Hasil Kerja Sebagai Beban Evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi	1 Dokumen
3	Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban Anggaran Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Anggaran	3 Laporan

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si.  
NIP 198501142003121001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Jabatan



JONI EFFENDI, S.H.  
NIP 197501302014061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DAVID MEIRCURY, S.A.P.

Jabatan : Analis Perencanaan SDM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026

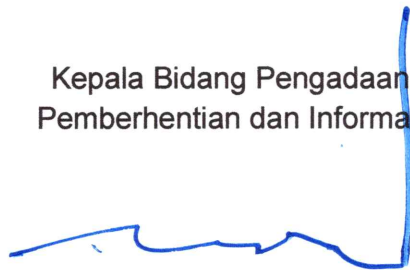
PIHAK PERTAMA

DAVID MEIRCURY, S.A.P.  
NIP 198105032010011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

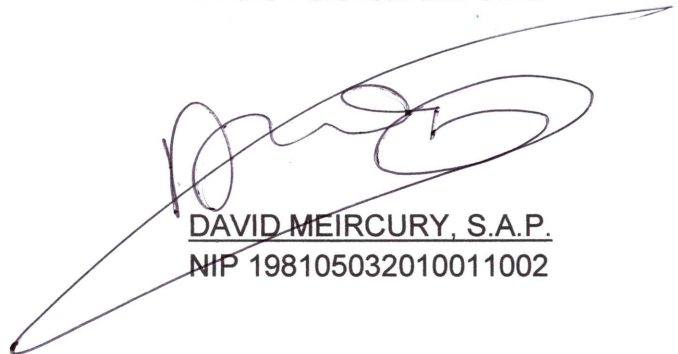
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan SK Pemberhentian ASN sesuai dengan Jenis Pemberhentiannya (Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian)	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4 Dokumen

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Analisis Perencanaan SDM



DAVID MEIRCURY, S.A.P.  
NIP 198105032010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. AFFAN, A.Md.

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
NIP 197801162008011010

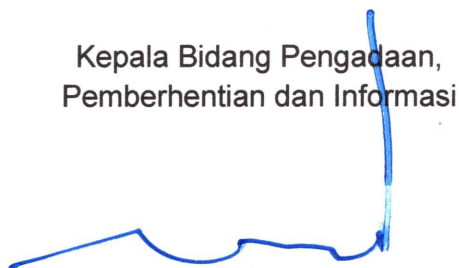
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

MOH. AFFAN, A.Md.  
NIP 199107142019031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Implementasi Pengembangan Aplikasi Layanan Kepegawaian (Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	6 Dokumen

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian



MOH. AFFAN, A.Md.  
NIP 199107142019031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZAINAL ARIFIN

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

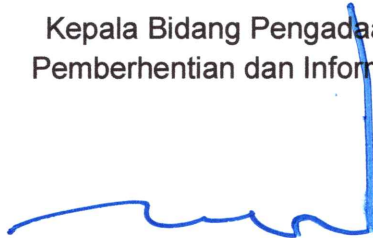
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
ZAINAL ARIFIN  
NIP 197307032007011016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peremajaan Data pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIASN, SIMPEG, Ortala Website, dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya Validasi Data Kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya Tugas-Tugas Tambahan, Berkala, dan Tugas-Tugas Lain yang Disebabkan oleh Atasan	Jumlah Laporan Tugas Tambahan	1 Laporan

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



ZAINAL ARIFIN  
NIP 197307032007011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : UPIK JAMIL SHOBIRIN, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

UPIK JAMIL SHOBIRIN, S.Kom.  
NIP 199503122025212001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian Secara Up to Date	Jumlah Laporan Pemutakhiran Data Kepegawaian	1 Laporan
2	Terlaksananya Dokumen Kepegawaian yang Terarsip dengan Baik	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang Terarsip dengan Baik	9.040 Dokumen
3	Terlaksananya Implementasi Pengembangan Aplikasi Layanan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Sistem Informasi	1 Dokumen
4	Terkelolanya Database Kepegawaian Aplikasi SIMPEG	Jumlah Database Kepegawaian Aplikasi SIMPEG	6 Database
5	Terkelolanya Sosial Media dengan Baik	Jumlah Laporan Pemutakhiran Data Kepegawaian di Media Sosial	1 Laporan

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pranata Komputer Ahli Pertama



UPIK JAMIL SHOBIRIN, S.Kom.  
NIP 199503122025212001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MERY HANDAYANI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
MERY HANDAYANI  
NIP 198210072009012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun Surat Masuk Maupun Keluar dengan Cara Mencocokkan Tujuan dan Asal Surat Agar Terhindar dari Kesalahan	Jumlah Laporan Surat Masuk Maupun Keluar	1 Laporan
2	Menghimpun Bukti Setor Iuran KORPRI dan Merekap Data Iuran yang Masuk dari OPD Lain	Jumlah Laporan Bukti Sektor Iuran KORPRI	1 Laporan
3	Menghimpun Iuran KORPRI yang Masuk dari OPD Lain dan Merekapnya	Jumlah Laporan Iuran KORPRI	1 Laporan
4	Mengarsip Data dan Bukti Setor Iuran KORPRI	Jumlah Laporan Data dan Bukti Setor Iuran KORPRI	1 Laporan
5	Mencatat Hasil Laporan Iuran KORPRI Setiap Bulannya	Jumlah Naskah Laporan Iuran KORPRI	1 Naskah
6	Melaksanakan Tugas-Tugas Tambahan Secara Berkala dan Tugas-Tugas Lainnya yang Diberikan Atasan	Jumlah Naskah Tugas Tambahan	1 Naskah

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian

MERY HANDAYANI  
NIP 198210072009012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. HASAN BASRI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM


Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

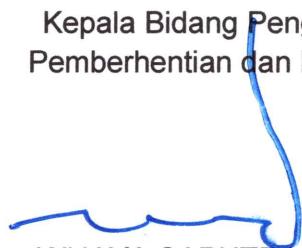
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
M. HASAN BASRI  
NIP 197704042009011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

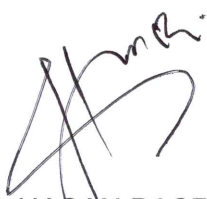
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun Surat Masuk Maupun Keluar dengan Cara Mencocokkan Tujuan dan Asal Surat Agar Terhindar dari Kesalahan	Jumlah Laporan Surat Masuk Maupun Keluar	1 Laporan
2	Menghimpun Bukti Setor Iuran KORPRI dan Merekap Data Iuran yang Masuk dari OPD Lain	Jumlah Laporan Bukti Sektor Iuran KORPRI	1 Laporan
3	Mencatta Pengelolaan Administrasi Keorganisasian dan Fungsi Lembaga Profesi ASN Lainnya	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan
4	Mengarsip Data dan Bukti Setor Iuran KORPRI	Jumlah Laporan Data dan Bukti Setor Iuran KORPRI	1 Laporan
5	Memfasilitasi Minat Bakat ASN	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas Minat Bakat ASN	1 Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas-Tugas Tambahan Secara Berkala dan Tugas-Tugas Lainnya yang Diberikan Atasan	Jumlah Naskah Tugas Tambahan	1 Naskah

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



**WIJAYA SAPUTRA, ST., MM**  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



**M. HASAN BASRI**  
NIP 197704042009011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALIF IMAN FIRMANSYAH, S.A.N.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

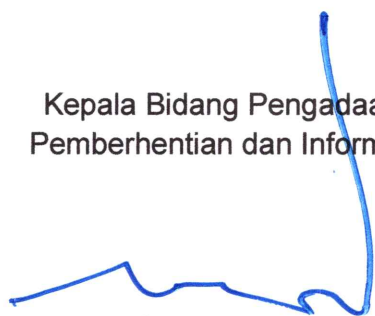
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

ALIF IMAN FIRMANSYAH, S.A.N.  
NIPPPK 199411082025211001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Verifikasi Usulan Kebutuhan ASN Sesuai Kualifikasi Jabatan	Jumlah Usulan Kebutuhan ASN yang Diverifikasi Sesuai Kualifikasi Jabatan	420 ASN
2	Terlaksananya Input Data Usulan Formasi pada Aplikasi E-Formasi Tepat Waktu	Jumlah Data Usulan Formasi yang Diinput Tepat Waktu	420 Formasi
3	Terlaksananya Proses Seleksi ASN yang Kompetitif dan Transparan	Jumlah Laporan Hasil Seleksi ASN	1 Laporan
4	Terlaksananya Pengumuman dan Pendaftaran ASN yang Transparan	Jumlah Laporan Hasil Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi ASN	2 Laporan
5	Terlaksananya Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang Akuntabel dan Transparan	Jumlah Laporan SKD dan SKB	2 Laporan
6	Terlaksananya Usulan Proses Penetapan NIP ASN Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penetapan NIP ASN	1 Laporan
7	Terlaksananya Pemberkasan Seleksi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pemberkasan Seleksi ASN	1 Laporan

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penata Layanan Operasional



ALIF IMAN FIRMANSYAH, S.A.N.  
NIPPPK 199411082025211001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KHAIRUL YAMIN, S.Sos.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

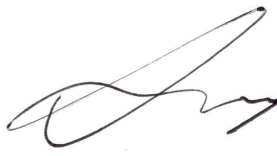
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

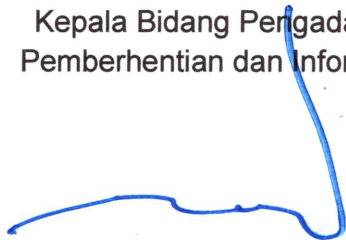
Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

  
KHAIRUL YAMIN, S.Sos.  
NIPPPK 1975001232025211001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

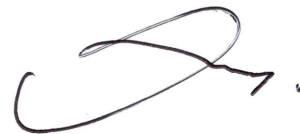
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya DK Pensiunan PNS Karena Batas Usia Pensiun	Jumlah SK Pensiun BUP yang Terbit	409 SK
2	Terselesaikannya SK Pensiun Dini PNS	Jumlah SK Pensiun Dini PNS	10 SK
3	Terselesaikannya SK Pensiun Janda/ Duda PNS	Jumlah SK Pensiun Janda/ Duda yang Terbit	50 SK

Kepala Bidang Perencanaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penata Layanan Operasional



KHAIRUL YAMIN, S.Sos.  
NIPPPK 1975001232025211001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZAINUR RAHMAN

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

ZAINUR RAHMAN  
NIP 197705042010011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peremajaan Data pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIASN, SIMPEG, Ortala Website, dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya Validasi Data Kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya Tugas-Tugas Tambahan, Berkala, dan Tugas-Tugas Lain yang Disebabkan oleh Atasan	Jumlah Laporan Tugas Tambahan	1 Laporan

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



WIJAYA SAPUTRA, ST., MM.  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Kepegawaian



ZAINUR RAHMAN  
NIP 197705042010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURIN HELMIAH, S.Pd

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIJAYA SAPUTRA, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

NURIN HELMIAH, S.Pd  
NIP 197801292009012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peremajaan Data pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIASN, SIMPEG, Portal Website, dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya Validasi Data Kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya Tugas-Tugas Tambahan, Berkala, dan Tugas-Tugas Lain yang Disebabkan oleh Atasan	Jumlah Laporan Tugas Tambahan	1 Laporan

Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi

WIJAYA SAPUTRA, ST., MM  
NIP 197801162008011010

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengelola Sistem Informasi  
Kepegawaian

NURIN HELMIAH, S.Pd  
NIP 197801292009012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IMAM MASHURI, SH.

Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

IMAM MASHURI, SH.  
NIP 197810102007011014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN (Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN)	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	75 Orang

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur



RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penyusun Program  
Penyelenggaraan Diklat



IMAM MASHURI, SH.  
NIP 197810102007011014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. NURUL HASYIM

Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

MOH. NURUL HASYIM  
NIP 197510162010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan)	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	3 Laporan

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penyusun Program  
Penyelenggaraan Diklat

MOH. NURUL HASYIM  
NIP 197510162010011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUBHAN AFFANDI

Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

SUBHAN AFFANDI  
NIP 198208172009011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN (Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN)	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	5 Orang

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur



RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Pelatihan



SUBHAN AFFANDI  
NIP 198208172009011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUDI HARTONO, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

PIHAK PERTAMA

RUDI HARTONO, SE  
NIP 198204052010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum)	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	8 Orang

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur



RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Penelaah Teknis Kebijakan



RUDI HARTONO, SE  
NIP 198204052010011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SITI SA'DIYAH

Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

PIHAK PERTAMA

SITI SA'DIYAH  
NIP 197012151994032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

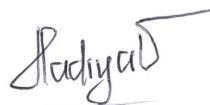
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	100 Orang

Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur



RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.  
NIP 198712152007012001

Sumenep, 14 Januari 2026  
Pengadministrasi Pelatihan



SITI SA'DIYAH  
NIP 197012151994032005